

Guatemala, 29 de septiembre de 2017.  
/Informe No. 001-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

/Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado

Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2755-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 768-2017, correspondiente al periodo del 18 al 30 de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" No 000008.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -Guate Compras-, y realizar análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC- congruente con el Plan Operativo Anual -POA-2017, que se lleve a cabo en los diferentes Centros de Costo de la Dirección antes mencionada.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- Asesorar a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Asesorar en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar asesoría y acompañamiento desde el inicio de los procesos a los diferentes Centros de Costo de la Dirección de las Artes.
- Asesorar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en la evaluación de las adquisiciones y contrataciones en coordinación con el Jefe Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades superiores.

## RESULTADOS

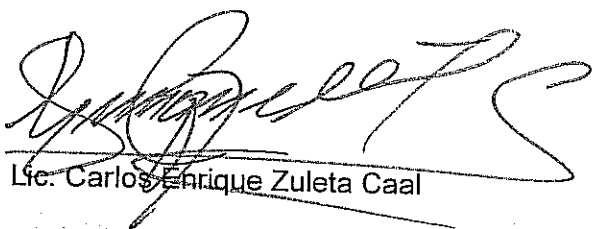
Se asesoró en la elaboración de bases de cotización para la adquisición de boletos aéreos para 25 integrantes del Ballet Moderno y Folklorico, para viajar a Nueva Delhi, República de la India, del 20 al 29 de noviembre de 2017. Las bases fueron publicadas como proyecto en el Sistema de Guatecompras por parte del Departamento Administrativo.

Se asesoró en la elaboración de bases de cotización para la adquisición de equipo de computo, unidades complementarias y periféricas para las dependencias de la Dirección General de las Artes. Las bases fueron publicadas como proyecto en el Sistema de Guatecompras por parte del Departamento Administrativo.

Se asesoró en la elaboración de bases de cotización para la adquisición de marimbas de madera para la Dirección de Formación Artística. Las bases fueron publicadas como proyecto en el Sistema de Guatecompras por parte del Departamento Administrativo.

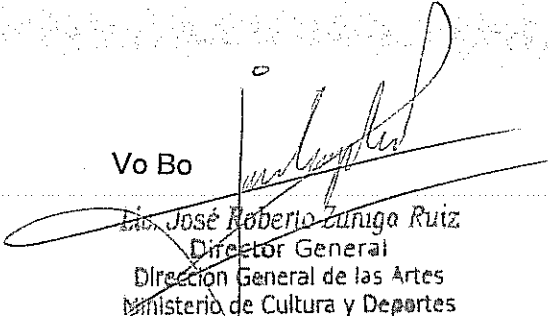
Se asesoró en reunión con la Jefe del Departamento Administrativo, Jefe del Departamento de Compras, Jefe del Departamento Financiero para determinar los procesos de compras por eventos de cotización que se encuentran pendientes de acuerdo a los requerimientos de los Centros de Costos.

Atentamente.



Lic. Carlos Enrique Zuleta Caal

Vo Bo



José Roberto Zuniga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes